

## EGYENES ILLESZTÉSE (OFFICE 2007)

1. Írjuk a mérési adatokat az  $x$ -szel és  $y$ -nal jelzett oszlopokba. Ügyeljünk arra, hogy az első oszlopba a független, a második oszlopba a függő változó kerüljön! (Lásd a 7. pont táblázata)
2. Függvény elkészítése:

Jelöljük ki a mérési adatok cellatartományát (mindkét oszlopot), majd válasszuk ki a **beszúrás** ikonszalagot.

A választható diagramok közül kattintsunk a „Pont” (más néven X Y diagram) diagramra!

Altípusok közül azt válasszuk, ahol csak a függvény pontjai láthatók és a pontok semmilyen vonallal nincsenek összekötve.

Ha csak egy függvényt ábrázolunk, akkor jelöljük ki és töröljük a jelmagyarázatot.

3. Diagramcím és tengelymegnevezések beszúrása  
Válasszuk ki az **elrendezés** ikonszalagot! A „címkék” eszközcsoportban beszúrhatunk diagramcímet és tengelycímet is. Ugyanitt formázási lehetőségek is vannak (alul, további ... beállítási lehetőségek között.)
4. Az elkészült diagramot a szükséges mértékben formázzuk meg. A diagram háttere legyen üres vagy fehér, a feliratokon, ha kell, akkor az indexeket tegyük a helyére, valamint a tengelyeken a számok pontosságát állítsuk be.  
A formázásához kattintsunk jobb egérgombbal a megfelelő részre.

**Alsó-felső indexek beállítása** a diagramcímen és a tengelymegnevezéseken:

Kattintsunk bele a formázandó mezőbe és jelöljük ki azt a karaktert, amit indexbe szeretnénk tenni. Mutassunk az egérrel a kijelölt területre, majd jobb egérgombbal kattintva a megjelenő helyi menüben válasszuk a Betűtípust! A megjelenő panelen beállíthatjuk az alsó vagy felső indexet (és persze egyéb karakterjellemzőket is).

5. Valamelyik mérési pontra jobb egérgombbal kattintsunk egyet. Válasszuk a „Trendvonal felvétele” menüpontot!

Beállítások: lineáris, Egyenlet látszik a diagramon, R-négyzet értéke látszik a diagramon.

A megjelenő egyenletet vigyük a diagram olyan részére, ahol jól olvashat. (Pl. a vezetőrács nem zavarja.)

6. Töltsük ki a mérési adatok melletti cellákat! (C és D oszlopok) A cellatartományok megnevezése a konkrét feladatnak megfelelően változhat!
7. Töltsük ki a mérési adatok melletti cellákat! **A cellatartományok megnevezése a konkrét feladatnak megfelelően változhat!**

	A	B	C	D
1	$x$	$y$	Tengelymetszet:	=METSZ(B3:B7;A3:A7)
2	mértékegység	mértékegység	Meredekség:	=MEREDÉKSÉG(B3:B7;A3:A7)
3	0,8	0,080	Korreláció ( $R^2$ ):	=RNÉGYZET(B3:B7;A3:A7)
4	1,6	0,275		
5	2,4	0,400		
6	3,2	0,478	Mért érték	Ide kell írni az „ismeretlen” koncentrációjú oldat mért jellemzőjét.
7	4,0	0,666	<b>Számított adat:</b>	<b>=(D6-D1)/D2</b>

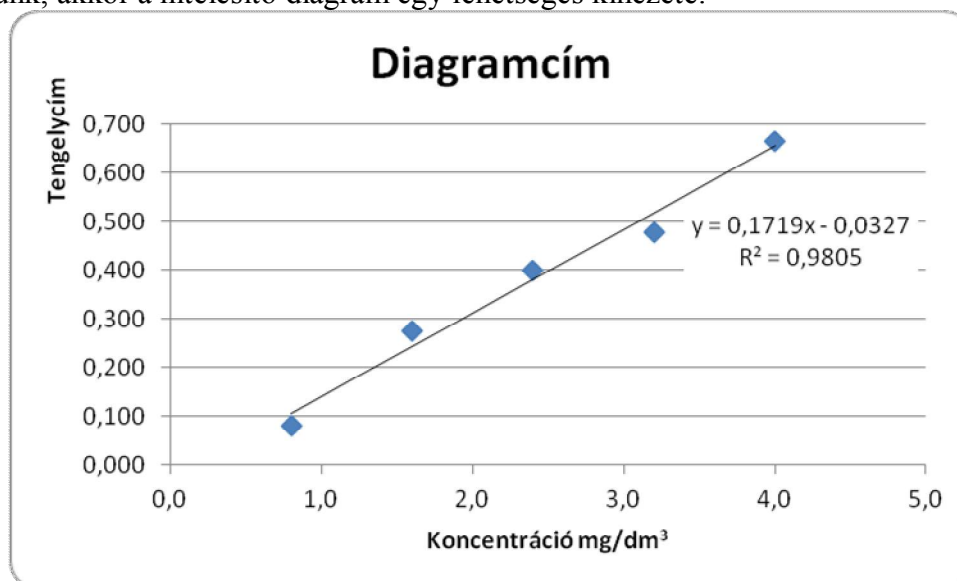
8. A munkalap fejlécébe írjuk be nevünket, a mérési feladat címét és a dátumot! (A jegyzőkönyv első oldalával egyezően.) (A fejléc az Office-gomb/Nyomtatás/Nyomtatási kép/Oldalbeállítás útvonalon érhető el.)
9. Nyomtatás előtt nézzük meg a nyomtatási képet! A nyomtatás ne legyen **egy oldalnál több!** Szükség esetén állíthatunk a margókat, lehet fektetett formátumot használni.

Megjegyzés:

$x$  és  $y$  helyére a megfelelő fogalmak kerüljenek: koncentráció, törésmutató, abszorbancia stb.

A koordináták a konkrét feladatnak megfelelően legyenek megnevezve, és a mértékegységek is legyenek feltüntetve!

Ha jól dolgoztunk, akkor a hitelesítő diagram egy lehetséges kinézete:



Megjegyzés: A fenti ábrázolásban a trendvonal egyenlete kapott egy fehér háttérrel, ez takarja ki a vízszintes rácsvonalat. Így a rácsvonal nem akadályozza az egyenlet olvashatóságát!